

## Bando di ammissione

### **Master professionalizzante per consulenti e valutatori Family Audit**

Percorso abilitante per la gestione del processo di certificazione aziendale  
“Family Audit” della Provincia Autonoma di Trento

I edizione  
Anno 2015

La Provincia Autonoma di Trento e l’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili in collaborazione con tsm-Trentino School of Management e l’Università degli Studi di Trento e con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, effettuano una selezione finalizzata alla creazione di una graduatoria di consulenti e valutatori della certificazione aziendale in materia di Family Audit.

#### **Art. 1 – Attivazione**

È disposta l’emanazione del presente bando di selezione per la formazione della graduatoria utile per l’ammissione al Master professionalizzante per consulenti e valutatori Family Audit da attivare nell’anno 2015.

Il Master è promosso dalla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; è organizzato da tsm-Trentino School of Management in collaborazione con l’Università degli Studi di Trento. Il Master gode del patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia.

Al fine di garantire il più adeguato ed efficace svolgimento delle attività, il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 30 studenti. La composizione del gruppo prevede:

- 15 posti destinati alla figura del consulente, di cui 3 riservati ai candidati con età anagrafica inferiore ai 35 anni compiuti entro la data di avvio del Master prevista per il 16 gennaio 2015 (si rimanda al successivo articolo 5, alla lettera c) dei “Requisiti di accesso per il profilo di consulente”);
- 10 posti destinati alla figura del valutatore;
- 5 posti destinati a persone che abbiano frequentato a Trento il Corso di perfezionamento universitario in Gestione delle politiche familiari o il Master universitario di secondo livello in Gestione delle politiche familiari, come descritto all’articolo 5 del presente bando.

Il Master sarà attivato qualora si raggiungerà il numero minimo di 15 partecipanti.

## Principali date e scadenze

Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni	Gio 11 dicembre 2014
Date delle selezioni	Mer 17 dicembre 2014
	Gio 18 dicembre 2014
Termine per la pubblicazione della graduatoria e per la notifica agli idonei	Mar 30 dicembre 2014
Termine per l'iscrizione	Ven 2 gennaio 2015
Avvio del Master	Ven 16 gennaio 2015

### Art. 2 – Obiettivi formativi e profilo in uscita

Il Master si propone di formare due specifiche figure: quella del consulente, il professionista che accompagna l'organizzazione nella realizzazione del processo Family Audit e quella del valutatore, il professionista che ha il compito di verificare se l'organizzazione ha attuato il processo Family Audit secondo le disposizioni delle Linee Guida della certificazione Family Audit.

Gli **obiettivi formativi specifici** del Master professionalizzante mirano a:

- formare consulenti e valutatori attraverso lo sviluppo di conoscenze e di competenze sui sistemi di gestione dello standard Family Audit;
- offrire una sperimentazione 'sul campo' attraverso stage aziendale in affiancamento alle figure accreditate che già operano nell'ambito della certificazione aziendale;
- favorire l'integrazione delle conoscenze e delle competenze acquisite nelle esperienze individuali pregresse, allineandole con le esigenze e le peculiarità delle realtà aziendali coinvolte.

Il **consulente** svilupperà competenze di supporto all'azienda che lo vedranno impegnato nella gestione di molteplici azioni e interventi, quali:

- accompagnare le organizzazioni nel processo di certificazione, secondo le direttive delle Linee Guida per l'attuazione del Family Audit;
- supportare e moderare le attività del gruppo di lavoro interno;
- proporre alle organizzazioni azioni di miglioramento;
- supportare le organizzazioni di piccole dimensioni nel compilare i documenti *Informazioni sull'organizzazione* e *Modello di rilevazione dati*;
- gestire, nelle organizzazioni di piccole dimensioni, i documenti nella *Piattaforma Informatica Family Audit* per conto dell'organizzazione stessa in tutto il processo *Family Audit*;
- offrire il supporto e le informazioni eventualmente richieste nella fase di valutazione, qualora fosse necessario il suo coinvolgimento.

Il **valutatore** svilupperà competenze che lo porteranno in particolare a:

- gestire le attività di valutazione in merito all'attuazione del processo Family Audit nelle organizzazioni secondo direttive delle Linee Guida per l'attuazione del Family Audit;
- esaminare la documentazione richiesta (*Piano delle attività*, *Modello di rilevazione dati* con la relativa *Sintesi* ed eventuale altra documentazione);
- redigere il *Rapporto di valutazione* inviato all'Ente di certificazione.

### Art. 3 – Le competenze

Le competenze che i partecipanti svilupperanno attraverso il percorso riguardano:

- la capacità di team-building;
- la gestione di un gruppo;
- l'abilità nella comunicazione efficace;
- l'attitudine al problem-solving;
- l'abilità di generare, valorizzare, diffondere la cultura della conciliazione;
- la capacità di riconoscere le proprie potenzialità e di trasferirle in modo appropriato nei contesti relazionali di riferimento.

### Art. 4 – Calendario e articolazione del percorso

Le attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra gennaio e maggio 2015 secondo il calendario didattico che verrà predisposto e reso disponibile entro l'avvio del Master.

Le lezioni si svolgeranno nelle giornate di venerdì e sabato, per un totale di 14/16 ore settimanali.

Il Master prevede **280 ore**, così articolate:

– 240 ore dedicate alla didattica in aula, a seminari di approfondimento, a colloqui, incontri ed esami di fine area.

Nella fase d'aula è previsto lo svolgimento di una settimana di lezione intensiva di 40 ore, durante la quale i partecipanti avranno modo di seguire il programma didattico che precederà la fase di stage.

– 40 ore di stage.

Sono inoltre previste 200 ore di studio individuale.

Il calendario didattico:

	GIORNATE IN AULA <sup>1</sup>		
GENNAIO	venerdì 16 sabato 17	venerdì 23 sabato 24	martedì 27 - sabato 31 settimana intensiva
FEBBRAIO	venerdì 13 sabato 14	venerdì 20 sabato 21	venerdì 27 sabato 28
MARZO	venerdì 6 sabato 7	venerdì 13 sabato 14	venerdì 27 sabato 28
APRILE	venerdì 10 sabato 11	venerdì 17 sabato 18	
MAGGIO	venerdì 8 sabato 9	venerdì 15 sabato 16	

<sup>1</sup> tsm-Trentino School of Management, in accordo con l'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, si riserva la facoltà di apportare al programma, alle condizioni di frequenza, ai requisiti per l'ammissione, all'organizzazione e al calendario del corso ogni variazione che a suo giudizio dovesse risultare opportuna.

Il Master si articola in cinque aree didattiche, come specificato di seguito.

<b>Aree formative</b>	<b>Nominativo del responsabile dell'attività</b>	<b>Ente di appartenenza</b>
Family Audit come standard di innovazione	Prof.ssa Mariangela Franch	Università degli Studi di Trento
Politiche di well-being	Dott. Luciano Malfer	Provincia Autonoma di Trento - Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
Cambiamento del lavoro e contesto aziendale e territoriale	Prof. Giorgio Gosetti	Università degli Studi di Bologna
Contesti organizzativi e relazionali	Prof. Giuseppe Varchetta	Libero professionista
Nuove tecnologie a supporto della conciliazione famiglia-lavoro	Dott. Alessandro Zorer	Trentino Network

Il Comitato di Indirizzo coordinerà e affiancherà i referenti delle aree formative nella progettazione dei programmi didattici.

Durante lo **stage** consulenti e valutatori già accreditati accompagneranno i partecipanti in veste di tutor "aziendali" e seguiranno il progetto a livello pratico.

Nel corso del Master, ogni partecipante elaborerà un project work sulla base del percorso svolto, che verrà presentato e valutato al termine del Master.

Trasversalmente alle materie di studio, sono previsti **seminari** che approfondiranno diversi temi legati alle politiche del Family Audit e alle buone prassi. Le testimonianze di responsabili di organizzazioni e di esperti sui temi oggetto del Master verranno portate in aula nell'ottica di fornire uno spaccato reale sulle esperienze significative, concretizzate o in programma, nell'ambito delle politiche di well-being e di certificazione aziendale.

I partecipanti sono affiancati da una Coordinatrice didattica che sarà presente e presiederà tutti i processi legati ai percorsi di apprendimento in tutte le fasi del Master.

### **Sede formativa**

L'attività didattica si svolgerà presso la sede di tsm-Trentino School of Management, in Via Giuseppe Giusti 40, a Trento.

## **Art. 5 – Requisiti di partecipazione**

### Requisiti di accesso per il profilo di **consulente**:

- a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con un'esperienza di lavoro complessiva di almeno 5 anni, di cui almeno 3 anni in un ruolo di consulente/responsabile nei campi della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione aziendale e/o della contrattazione;
- b) oppure, in alternativa al precedente punto a), essere in possesso di laurea triennale o Magistrale/specialistica o titolo riconosciuto come equivalente (nello specifico le lauree quadriennali) con un'esperienza di lavoro complessiva di almeno 2 anni nel ruolo di

- consulente/responsabile nei campi della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione aziendale e/o della contrattazione;
- c) per i candidati con età anagrafica inferiore ai 35 anni alla data di avvio del Master prevista per il 16 gennaio 2015, essere in possesso di una laurea e di un Curriculum Vitae accademico (master, dottorati, tirocinio post-laurea di almeno un anno, corsi di perfezionamento post-laurea) che attestino l'avvenuta acquisizione di competenze e di conoscenze coerenti con i contenuti riportati alla voce "Profilo in uscita";
  - d) essere in possesso di competenze informatiche di base (elaborazione testi, fogli elettronici, Internet).

**Requisiti di accesso per il profilo di valutatore:**

- a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con un'esperienza di lavoro complessiva di almeno 5 anni, di cui almeno 3 anni in un ruolo di consulente/responsabile nei campi della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione aziendale e/o della contrattazione;
- b) oppure, in alternativa al precedente punto a), essere in possesso di laurea triennale o Magistrale/specialistica o titolo riconosciuto come equivalente (nello specifico le lauree quadriennali) con un'esperienza di lavoro complessiva di almeno 2 anni in un ruolo di consulente/responsabile nei campi della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione aziendale e/o della contrattazione;
- c) aver frequentato lo specifico corso di auditor di sistemi e superato il relativo esame con riferimento agli standard di certificazione ISO, della durata di 40 ore<sup>2</sup>;
- d) essere in possesso di competenze informatiche di base (elaborazione testi, fogli elettronici, Internet).

I requisiti riferiti all'esperienza lavorativa di cui al precedente punto a) devono comprendere un'esperienza almeno biennale nell'attuazione di processi di auditing.

I requisiti riferiti all'esperienza lavorativa di cui al precedente punto b) devono comprendere un'esperienza almeno annuale nell'attuazione di processi di auditing.

**Requisiti di accesso per i 5 soggetti che abbiano frequentato a Trento il Corso di perfezionamento universitario in Gestione delle politiche familiari o il Master universitario di secondo livello in Gestione delle politiche familiari:**

- a) essere in possesso del diploma di Master in Gestione delle politiche familiari o dell'attestato di frequenza del Corso di Perfezionamento universitario in Gestione delle politiche familiari;
- b) essere in possesso di competenze informatiche di base (elaborazione testi, fogli elettronici, Internet).

I 5 candidati potranno scegliere in sede di pre-iscrizione se seguire il percorso per consulenti oppure quello per valutatori, stante il possesso dei relativi requisiti richiesti sopra elencati. Una volta effettuata la scelta, questa si intende vincolata per l'intera durata del Master.

**Ulteriori criteri di selezione validi per tutti i candidati, nel caso di parità di punteggio:**

- a) essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua secondo i parametri CEFR con punteggi differenziati secondo l'ordine sotto riportato da 1 a 5:
  - 1. Inglese B2 e oltre;
  - 2. Tedesco B2 e oltre;

---

<sup>2</sup> Formazione-addestramento da auditor prevista dalle Linee Guida UNI EN ISO 19011. La Commissione valuterà eventuali altre certificazioni di sistemi di gestione.

3. Inglese B1;
  4. Tedesco B1;
  5. Altra lingua B1 e oltre;
- b) aver frequentato e concluso Master universitari o Corsi di Perfezionamento post-laurea e con contenuti attinenti a quelli del Master in Gestione delle politiche familiari e/o del Corso di Perfezionamento universitario in Gestione delle politiche familiari, entrambi dell'Università di Trento;
  - c) aver già acquisito il titolo di auditore dall'Ente certificatore di altri standard inerenti la conciliazione;
  - d) essere in possesso di titoli aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nei punti sopra citati, quali: certificazioni sui sistemi di gestione, qualifiche, specializzazioni purché coerenti con il profilo formativo scelto;
  - e) aver conseguito seconde lauree, master, dottorati, tirocinio post-laurea di almeno un anno, corsi di perfezionamento post-laurea;
  - f) aver svolto un'esperienza lavorativa e di stage o tirocinio nei campi della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione aziendale e/o della contrattazione;
  - g) altre tipologie di esperienze lavorative;
  - h) esperienze di volontariato/associazionismo nel campo delle risorse umane.

Nel caso in cui, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, due o più candidati raggiungano il medesimo punteggio, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri di scelta:

- i) minore età;
- j) data di presentazione della domanda di pre-iscrizione.

## **Art. 6 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al Master**

Per partecipare alle selezioni è necessario pre-iscrivarsi:

- collegandosi al sito di **tsm** all'indirizzo <http://www.tsm.tn.it> a cui si accede anche attraverso i canali dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, quali <http://www.trentinofamiglia.it> e <http://www.familyaudit.it> cliccando su "Iscriviti on line" nella sezione Alta Formazione – Master professionalizzante per consulenti e valutatori Family Audit e immettendo i dati richiesti (**entro l'11 dicembre 2014**) indicando nell'apposita sezione quale percorso si intende frequentare: per consulenti o per valutatori.  
Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda;
- attendere la e-mail di risposta automatica contenente i dati immessi;
- la segreteria del Master contatterà in seguito, sia telefonicamente sia via e-mail, il candidato che sarà in tal modo informato sulla giornata di convocazione alla selezione (a cui dovranno dare conferma via e-mail);
- contestualmente alla domanda di pre-iscrizione e quindi entro e non oltre il 9 dicembre, inviare alla segreteria del Master la seguente documentazione:
  - Curriculum Vitae (formato europeo);
  - fotocopia documento di identità o del passaporto;
  - una fotografia recente formato tessera;
  - diploma di istruzione secondaria o certificato di laurea, con indicazione del voto finale e della votazione dei singoli esami sostenuti o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di autocertificazione dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

- eventuali ulteriori certificati o attestati utili e coerenti ai fini del profilo di scelta indicato nella domanda di pre-iscrizione (ad es. master, dottorati, tirocinio post-laurea di almeno un anno, corsi di perfezionamento post-laurea certificato di conoscenza della lingua inglese/tedesco CEFR almeno di livello B1, certificato ISO, etc...);
- per i valutatori, attestato di conseguimento dello specifico corso di auditor di sistemi e superamento del relativo esame con riferimento agli standard di certificazione ISO, della durata di 40 ore<sup>3</sup>.

La documentazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Tiziana Coluzzi – tsm-Trentino School of Management – Via Giuseppe Giusti, 40 – 38122 Trento;
- consegna a mano all'attenzione di Tiziana Coluzzi – tsm-Trentino School of Management – Via Giusti, 40 – 38122 Trento (per la consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00); le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12.00 dell'11 dicembre 2014, sarà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo fax al numero + 39 0461.020 010;
- trasmissione mediante strumenti telematici unicamente da parte di soggetti in possesso di casella pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo [tsm@pec.tsm.tn.it](mailto:tsm@pec.tsm.tn.it), nel rispetto delle regole tecniche contenute nel codice dell'amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo.

tsm-Trentino School of Management si riserva di effettuare verifiche riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente e, se del caso, si riserva di escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/00, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'iscrizione.

I **candidati diversamente abili**, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da un'apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle selezioni anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

I candidati con domanda presentata **fuori termine**<sup>4</sup>, purché entro la data di inizio delle selezioni, potranno essere accettati alla selezione e, se ritenuti idonei, potranno essere ammessi in graduatoria. Tali domande potranno però essere prese in considerazione, ai fini dell'ammissione al Master, solo qualora sia esaurita la graduatoria degli ammessi con domanda presentata in termine ossia entro l'11 dicembre 2014.

<sup>3</sup> Formazione-addestramento da auditor prevista dalle Linee Guida UNI EN ISO 19011. La Commissione valuterà eventuali altre certificazioni di sistemi di gestione.

<sup>4</sup> Presentata dopo l'11 dicembre 2014.

## Art. 7 – Commissione, selezione e graduatoria

La Commissione di selezione è composta da due figure esperte nei temi oggetto del percorso e nella gestione dei processi di selezione e dalla Coordinatrice didattica.

Le procedure di selezione prevedono l'analisi e la valutazione delle domande di ammissione, l'esame dei titoli richiesti e lo svolgimento delle **prove di selezione** articolate in due fasi:

1<sup>a</sup> fase:

- svolgimento di un test di orientamento motivazionale on line (con credenziali fornite da **tsm**);

2<sup>a</sup> fase:

- colloquio individuale.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede di tsm in Via Giuseppe Giusti, 40 – 38122 Trento, nelle giornate:

**17 e 18 dicembre 2014.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il **punteggio complessivo** attribuito ai singoli candidati è definito in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

<i>Analisi del Curriculum Vitae (esame dei titoli)</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 50 punti)
<i>Test di orientamento motivazionale e colloquio individuale</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 50 punti)

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

In base alla valutazione delle domande e all'esito delle prove di selezione, verranno stilate dalla Commissione esaminatrice due graduatorie degli idonei: una per i consulenti e una per i valutatori.

Le due graduatorie saranno pubblicate entro il 30 dicembre 2014 sulla pagina web specifica del Master sul sito di tsm-Trentino School of Management <http://www.tsm.tn.it> accessibile anche attraverso i canali dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, quali <http://www.trentinofamiglia.it> e <http://www.familyaudit.it>

Le graduatorie pubblicate presenteranno i nominativi dei candidati idonei, dei non idonei, il punteggio e la posizione in graduatoria.

Nei casi di omonimia, accanto al nominativo sarà indicata anche la data di nascita.

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero di posti disponibili e in relazione alle riserve di posti previste, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

I candidati risultati idonei riceveranno comunicazione telefonica e via e-mail dell'ammissione al Master entro il giorno 30 dicembre 2014 e saranno tenuti alla compilazione della domanda iscrizione di cui all'articolo 8.



### **Eventuali subentri**

Ove a seguito della mancata iscrizione di uno o più candidati risultati idonei si rendessero disponibili posti, ne sarà data notizia nelle pagine del Master sul sito di tsm e i candidati presenti nelle posizioni successive della graduatoria, in ordine di scorrimento della stessa, contattati per le vie brevi dalla segreteria del Master, potranno presentare domanda di iscrizione entro il termine previsto per i subentri indicato all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria sarà aggiornata tempestivamente.

### **Art. 8 – Termini e modalità di iscrizione**

La domanda di iscrizione, redatta mediante la compilazione in tutte le sue parti e la sottoscrizione del modulo Conferma di Iscrizione, che sarà messo a disposizione dalla segreteria del Master a conclusione delle selezioni, deve essere corredata dai seguenti allegati:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione<sup>5</sup> (per l'importo e le modalità di pagamento si rinvia all'articolo 9 del presente bando);
- fotocopia di un documento valido di identificazione;
- per gli studenti in possesso di titolo di studio straniero, l'originale del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che l'ha rilasciato accompagnato dalla Dichiarazione di valore in loco;
- per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno o ricevuta postale attestante la richiesta dello stesso.

La domanda di iscrizione deve pervenire alla segreteria del Master entro e non oltre il **2 gennaio 2015** o, limitatamente agli eventuali subentri, non oltre il 5 gennaio 2015, mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Tiziana Coluzzi – tsm-Trentino School of Management – Via Giuseppe Giusti, 40 – 38122 Trento;
- consegna a mano all'attenzione di Tiziana Coluzzi – tsm-Trentino School of Management – Via Giusti, 40 – 38122 Trento (per la consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00); le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12.00 dell'11 dicembre 2014; sarà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo fax al numero + 39 0461.020 010;
- trasmissione mediante strumenti telematici unicamente da parte di soggetti in possesso di casella pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo [tsm@pec.tsm.tn.it](mailto:tsm@pec.tsm.tn.it), nel rispetto delle regole tecniche contenute nel codice dell'amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo.

---

<sup>5</sup> Il pagamento della prima rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione alla segreteria del Master dell'apposito modulo e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

## **Art. 9 – Contributo per l'iscrizione**

L'importo del contributo per l'iscrizione al Master è fissato in 3.000,00 euro.

La quota va versata in tre rate di importo pari a 1.000,00 euro ciascuna.

La prima rata deve essere versata entro il 2 gennaio 2015, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione; la seconda entro il 28 febbraio 2015 e la terza entro il 31 maggio 2015. In caso di mancato pagamento della seconda e/o della terza rata lo studente decade dai benefici conseguenti all'iscrizione al Master.

Per i 5 partecipanti che hanno frequentato a Trento il Corso di Perfezionamento universitario in Gestione delle politiche familiari o il Master universitario di secondo livello in Gestione delle politiche familiari, la quota di iscrizione ammonta a 1.000,00 euro da versarsi in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario a favore di:

CASSA CENTRALE BANCA Credito Cooperativo del Nord Est Spa

Sede di Trento

IBAN : IT76 U035 9901 8000 0000 0115 177

SWIFT : CCRTIT2TXXX

Causale: Pagamento prima rata iscrizione al Master professionalizzante per consulenti e valutatori Family Audit

Il contributo non sarà rimborsato in caso di rinuncia o interruzione della frequenza al Master.

## **Art. 10 – Esami di profitto e prova finale**

Al termine di ciascuna area formativa lo studente è sottoposto ad una verifica, in forma scritta o orale, per valutare il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. La valutazione di ciascuna area formativa verrà annotata nell'apposito registro.

L'ammissione all'esame finale è subordinata al completamento del corso degli studi (è richiesta una percentuale di frequenza obbligatoria pari ad almeno il 75% rispettivamente delle ore di didattica e delle ore di stage), al superamento degli esami intermedi di ciascuna area e alla realizzazione del project work.

Superato l'esame finale, sarà conferito l'Attestato di CONSULENTE e l'Attestato di VALUTATORE in materia di Family Audit che permetterà l'iscrizione al Registro dei consulenti e dei valutatori dello standard Family Audit di cui alla Legge Provinciale 1/2011 "*Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità*".

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

tsm-Trentino School of Management si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure di selezione e per fini istituzionali, ai fini del **D.LGS. 196/03**.

La partecipazione alle procedure di selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione vengano pubblicati sul sito Internet di tsm.

## **Art. 12 – Altre informazioni sulla struttura organizzativa e sugli organi del Master**

Le attività didattiche, amministrative e di segreteria si svolgeranno nella sede di tsm-Trentino School of Management in Via Giuseppe Giusti 40, a Trento.

All'interno del Master sono presenti: il Comitato Scientifico garante, il Comitato di Indirizzo e la Coordinatrice didattica.

**Il Comitato Scientifico garante** è composto dai seguenti membri:

- Prof.ssa Mariangela Franch, Prof.ssa Ordinaria, Dipartimento di Economia e Management, Università degli Studi di Trento;
- Dott. Luciano Malfer, Dirigente Generale, Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, Provincia Autonoma di Trento;
- Dott. Mauro Marcantoni, Direttore Generale, tsm-Trentino School of Management;
- Prof.ssa Barbara Poggio, Prof.ssa Associata e delegata del rettore per le pari opportunità, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Università degli Studi di Trento;
- Dott.ssa Ermenegilda Siniscalchi, Capo del Dipartimento per le pari opportunità, Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Prof. Stefano Zamagni, Prof. Ordinario, Scuola di Economia, Management e Statistica, Università di Bologna.

**Il Comitato di Indirizzo** è composto dai seguenti membri:

- Dott.ssa Silvia Bruno, Responsabile di LaReS Laboratorio Relazioni Sindacali, tsm-Trentino School of Management;
- Dott.ssa Lucia Claus, Referente per la certificazione Family Audit, Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, Provincia Autonoma di Trento;
- Dott. Pietro Marzani, Componente del Gruppo di ricerca e-Tourism presso l'Università degli Studi di Trento, esperto in gestione dei sistemi informativi e analisi dei dati.

Il **coordinamento didattico** è affidato alla dott.ssa Tiziana Coluzzi, responsabile in tsm-Trentino School of Management dell'organizzazione, della didattica e dei processi legati all'esperienza di tirocinio nell'ambito di programmi di formazione inerenti alla pubblica amministrazione, all'e-Procurement e al Family Audit.

---

Per ulteriori informazioni relative al Master professionalizzante per consulenti e valutatori Family Audit rivolgersi a:

**Tiziana Coluzzi**

Tel. 0461.020 085

Fax 0461.020 010

e-mail: [tiziana.coluzzi@tsm.tn.it](mailto:tiziana.coluzzi@tsm.tn.it)

sito: <http://www.tsm.tn.it>